

*Narwa Lasteaed Sipsik*



**ARENGUKAVA**

2021-2026

NARVA

2020

## SISUKORD

1 SISSEJUHATUS.....	3
2 HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA ARENGU EELDUSED.....	4
3 TUGEVUSED JA KITSASKOHAD .....	6
4 LASTEAI A MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	7
5 TEGEVUSKAVA 2021-2026 AASTATEKS .....	9
5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine .....	10
5.2 Personalijuhtimine.....	10
5.4 Õppe- ja kasvatustegevus .....	12
5.5 Ressursside juhtimine.....	14
6 ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD .....	17

## 1 SISSEJUHATUS

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kuueks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel. Narva Lasteaia Sipsik arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus. Arengukava lähtub Narva linna arengukavast, Narva Lasteaia Sipsik põhimäärusest ja Narva Lasteaia Sipsik sisehindamise tulemustest. Käesolev Narva Lasteaia Sipsik arengukava käsitleb lasteaia arengut aastateks 2021-2026. Arengukava koostamisel osalesid Narva Lasteaia Sipsik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. Arengukavas sisalduvad analüüsid, arengusuunad ja tegevusprioriteedid tulenevad lasteaia sisehindamise tulemustest.

## 2 HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA ARENGU EELDUSED

**Avatud:** 18. detsembril 1978. a.

**Asutaja:** Kreenholmi Manufaktuur.

**Pidaja:** - aastatel 1978-1991 Kreenholmi Manufaktuur

- alates 1992. aastast Narva Haridusosakond
- alates 2004. a augustist Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

**Koolitusluba:** nr 3648HTM välja antud 28.03.2005. a. Haridus- ja Teadusministri käskkirja nr 231 alusel.

**Registreerimisnumber:** 75008663

**Projekti järgi on lasteaed arvestatud 12 rühmale:** 4 söimerühma ja 8 aiarühma.

**Lasteaias on:** ujula, spordisaal, muusikasaal, logopeedi kabinet, eesti keele kabinet, mugavad omaette rühmaruumid ja magamisruumid.

**Lasteaial on oma lipp.** Lipul on kujutatud nukk Sipsik – eesti kirjaniku Eno Raua lasteraamatu Sipsik peategelane.

**Lasteaial on oma deviis.** „Tervis – see on vahva!”

**Hoone ja maa-ala:** Lasteaia hoone on turvaline, elektrivarustuse renoveerimine lõpetati edukalt 2019. aastal. Lastevanemate jaoks on meie hoone ja maa-ala tervisekaitse- ja tuleohutuse nõuetele vastavus väga oluline.

**Laste arv:** Alates 2016. aastast töötab lasteaias 11 rühma, millest 3 on söimerühmad ja 8 – aiarühmad. Lasteaed on paindlikult komplekteeritud. Lasteaia normpiirang on 202 last. Praktiliselt kõik lasteaia rühmad on lastega täis normi piires. 2019.a oli viidud ajutiselt kuni 01.01. jaanuarini 2020.a 2 rühma lasteaiasse Punamütsike seoses elektrivarustuse renoveerimisega, see peegeldas laste arvu statistikas.

Tabel 1. Laste arvu dünaamika aastatel 2016-2020

	10.09.2016	10.09.2017	10.09.2018	10.09.2019	10.09.2020
Laste arv	199	208	206	162	204

Septembris 2020 aasta on komplekteeritud lasteaed 204 lastega. Hea komplekteerimine on seotud lasteaia hea mainega lastevanemate seas, erinevate õppeteenuste valikuga lasteaias, professionaalsete õpetajate olemasoluga.

**Personali koosseis:** Hetkel lasteaias on 56 töötajat (55,8 ametikohta). Kokku töötab lasteaias 30 õpetajat, sh direktor, õppealajuhataja, logopeed, muusikaõpetaja, ujumisõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja. Sõimerühmad on üle läinud uuele töökorraldusele (õpetaja, õpetajat abistav töötaja ja õpetajaabi), aiarühmades töötavad 2 ja pilootprojekti rühmades 3 õpetajat ja 1 õpetajaabi. Alates 2016 aastast on kollektiivi lisandunud 11 uut õpetajat, kes tulid pensionäride asemel ning uute töökohtade loomisel. Kõrgharidus on 17 pedagoogil, kesk-eriharidus on 11 pedagoogil. Lasteaia õpetajad osalevad aktiivselt erinevatel koolitustel nii lasteaia baasil kui ka väljaspool: Tartu Ülikooli Narva kolledžis, Narva lasteaia Päikene metoodikakeskuses, Hitsa korraldatud koolitustel, erinevates koolieelsetes lasteasutustes, MTÜ Virumaa Nõustamiskeskuses jne. Enamik õpetajaid on vanemad kui 50 aastat. Nendel on olemas hea töökogemus, aga on arusaadav, et varsti ootab ees meeskonna uuendamine.

**Praktikantide võtmine praktikale:** Meie lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli Narva kolledži, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse ja Tallinna Tehnikakõrgkooliga ning meie õpetajatel ja töötajatel on soov ja valmisolek oma kogemusi teistega jagada.

**Õppetöö:** Õppe- ja kasvatustöö lasteaias toimub lapsest lähtuvalt, tema arengust, soovidest ja individuaalsetest vajadustest. Õppimine toimub mängu kaudu. Lasteaias on kaasaegne mitmekesine keskkond. 2018. aastal ehitati õue kaasaegne turvaline mänguplats. Lasteaed osaleb erinevates projektides HITSA ja KIKiga, mis toetab laste arengut ja mitmekesistab õppetööd uusi õppe perspektiive avades.

**Terviseedendus:** Lasteaias peetakse oluliseks terviseedenduse tegevust. On olemas nii kaasaegsed ujula ja spordisaal õppehoones kui turvaliste õuevahenditega spordiplats õuealal. Vähemalt üks planeeritud liikumistegevus nädalas toimub õues. Soojal aastaajal viiakse läbi hommikvõimlemist õues. Meie lasteaed osaleb aktiivselt Euroopa Tervise nädalas, korraldab spordivõistlusi nii lastele kui ka vanematele. Lasteaed teeb koostööd jalgpalliklubidega Narva Trans ja Legion. Kõik see aitab meie lastel olla terved, muudab nad tugevamaks, osavamaks. 2020.aastal osales meie lasteaed üle-eestilise liikumisteemalise loovtööde konkursil „Hakkame liikuma“ ja sai kingituseks Swedbankist siseterviserada. Tänu sellele avanes lisavõimalus liikumistundide ja erinevate spordiürituste läbiviimiseks.

**Tervislik toitlustamine:** Me valmistame toitu lasteaia köögis. Lapsed saavad värsked puuvilju ja juurvilju ning piima Koolipiima ja –puuvilja programmi raames. Meie jaoks on väga oluline laste

toitumisharjumuste kujundamine. On oluline, et meil on valmisolek ja võimekus pakkuda toitu ka erimenüüd vajavatele lastele, näiteks allergikutele.

**Tugiteenused:** Lasteaias loovad õpetajad hariduslike erivajadustega lastele vastavaid õppetingimusi. On saadaval logopeedi teenus. Logopeed tegeleb laste kõne arendamisega nii gruppides kui ka individuaalselt. Suurt rolli mängib see, et logopeed viib korrektsioonitööd läbi juba väikelastega, nt kolmeaastaste laste jaoks toimuvad logopeedilised tunnid rühmas. Tagajärjeks on see, et logopeedil on võimalus osutada eritoetust ja selgitada välja laste erivajadusi. Lastevanematel on seejärel võimalus pöörduda eriabi saamiseks Rajaleidja keskusse.

**Eesti keele õpetamine:** Suurt tähelepanu pööratakse eesti keele õpetamisele. Juba kolmeaastased lapsed saavad eesti keele teadmisi eesti keele tundide raames. Alates 2018. aastast rakendatakse lasteaias 4 rühmas pilootprogrammi „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeele rühmas“. Lasteaeda tulid 4 noort eesti keele õpetajat, kes andsid uusi mõtteid õppeprotsessi korraldamiseks. Alates 2019. aastast töötab 1 rühm osalise keelekümlusmetoodika järgi. Tänu sellele toimub laste integreerimine Eesti ühiskonda.

**Digitehnoloogiad:** Õpetamisel kasutatakse lasteaias erinevaid nutiseadmeid: SMART-tahvliid, tahvelarvutid, haridusrobotid jne. Lasteaia õpetajad osalevad aktiivselt HITSA konkurssidel ning on saanud selle kaudu lasteaeda haridusroboteid õppetegevuse läbiviimiseks. Tänu sellele muutub õppetegevus põnevaks.

### 3 TUGEVUSED JA KITSASKOHAD

#### **Tugevused:**

1. Suur kogemus terviseedenduse valdkonnas: terviseõppekava olemasolu, erinevate meetodikate edukas kasutamine liikumistegevustes jne.
2. Sõbralik meeskonna sisekliima.
3. Kogenud pedagoogiline kollektiiv.
4. Koostöö teiste lasteaedade ja erinevate linnaasutustega, mis võimaldab lastel igakülgset arened.
5. Tihe koostöö lastevanematega, mis on suunatud lapse üldisele arengule ja individuaalsuse toetusele.

6. Lasteaias käivate laste protsent on stabiilselt kõrge.
7. On võimalus õppida eesti keelt osalise keelekümblusrühmas või pilootprojekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“ raames.
8. Lasteaias on kättesaadav logopeedi teenus.
9. Ujula olemasolu.
10. Kaasaegne spordiplats õuealal.
11. Renoveeritud elektrisüsteem.
12. Kaasaegne spordisaal.
13. Turvaline keskkond: video valvesüsteem, fonolukkudega uksed, raudaed, kaasaegne mööbel jne.
14. Arenev keskkond rühmades, sh digitehnoloogiate kasutamine.
15. Eesti keele õpetamine pilootprojekti „Eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“ raames ja osalist keelekümblusmetoodikat kasutades.
16. Osalemine HITSA ja KIKi erinevates projektides.

**Kitsaskohad:**

1. Lasteaed vajab koosseisu psühholoogi või psühholoogia kursuste läbiviimist õpetajate kompetentside arendamiseks.
2. Õpetajate vanuseline jaotus, vanuserühma <30 esindajaid on kõige vähem.
3. Lasteaia hoone vajab investeringuid.
4. Lasteaia rühmades puudub internetiühendus.
5. Puudub elektrooniline keskkond dokumentatsiooni täitmiseks.
6. Erivajadustega laste arvu kasv lasteaias.

#### 4 LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

**Lasteaia missioon:**

Narva lasteaed Sipsik on tervislikku eluviisi väärtustav lapsekeskne lasteaed. Lasteaed Sipsik toetab koos lastevanematega lapse õpihuvi ja tegutsemisrõõmu ning lapse mitmekülgset arengut, õppetöös kaasaegset digitehnoloogiat kasutades.

### **Lasteaia visioon:**

Lasteaia õpikeskkond on kaasaegne, turvaline ning suunatud lapse mitmekülgssele arengule, kus iga laps on terve, loov, rõõmsameelne. Visiooni toetavad tööle innustunud personal ja rahulolevad lapsevanemad.

### **Põhiväärtused:**

- **Tervis** – laste tervise hoidmine ja tugevdamine, nende emotsionaalse, kõlbelise, sotsiaalse, vaimse ja kehalise arengut soodustamine
- **Kvaliteet** – kõrge kvaliteediga õppe- ja kasvatustöö tagamine
- **Avatus ja koostöö** – valmisolek koostööks ja uuendusteks, ühiste eesmärkide nimel tegutsemine
- **Individaalsus** – laste arengurütmi arvestamine ning kujuneva eneseteadmise toetamine, mis sõltub laste vanusest, isiksust ning võimeist
- **Hoolitsus ja arendus** – laste, personali ja kogu lasteaia hoolitsus ning austamine, nende arengu väärtustamine ja toetamine
- **Turvalisus** – füüsiliselt, vaimselt ja emotsionaalselt turvalise keskkonna tagamine nii töötajate kui ka laste jaoks
- **Traditsioonide järjepidevus** – eesti ja teiste rahvuste kultuuride ja traditsioonide hoidmine, kandmine ja jälgimine



## 5 TEGEVUSKAVA 2021-2026 AASTATEKS



## 5.1 Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

**Eesmärk: Juhtimine on kaasav ja väärtuspõhine.**

Alaesmärgid:

Sisehindamise süsteemi pidev arendamine lasteaia eripära arvestades.

Personali aktiivsem kaasamine lasteaia ellu.

Koostööprojektide algatamine uute partnerite kaasamise eesmärgil.

Laste igakülgne arendamine uute tehnoloogiate abil.

Lasteaia töö planeerimine eelmise õppeaasta tulemuste põhjal.

Tegevus	Aeg						Vastutaja
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Ühiste väärtushinnangute järgimine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Lasteaia eripära tugevdamine, terviseedenduse toetamine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Sõbraliku ja toetava õhkkonna loomine	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Töötervishoiu- ja tööohutusnõuete järgimine töökohas	*	*	*	*	*	*	Direktor, Tervishoiu-töötaja
Riskianalüüsi tegevuskava koostamine ja puuduste kõrvaldamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Majandus-juhataja, töörühm
Arengukava rakendamine, analüüs, muutmine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide täiendamine ja loomine	*	*	*	*	*	*	Direktor, töörühm
Eliis infosüsteemi (eLasteaed) rakendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Uue arengukava koostamine						*	Juhtkond, töörühm

## 5.2 Personalijuhtimine

**Eesmärk: Professionaalne ja ühtse meeskonnana töötav personal**

Alaesmärgid:

Tagatud 100%-ne pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus.

Personali tunnustamine ja toetamine, nende professionaalse arengu edendamine, toetamine ja motiveerimine lasteaia vajadustest ja hindamistulemustest lähtuvalt.

Personalile on võimaldatud sissekoolitusi ja seminare vastavalt eesmärkidele ja vajadustele.

Personal on ettevalmistatud osutama vajaduspõhiseid tugiteenuseid.

Tegevus		Aeg						Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Personali värbamine	Tööjõu vajaduse planeerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personali arendamine	Personal tõstab oma kvalifikatsiooni koolituste ja enesetäiendamise kaudu	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
	Koolitusplaani koostamine lähtudes lasteaia ning personali vajadustest	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
	Arenguveestluste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Õppealajuhataja, majandusjuhataja
	Pedagoogide osalemine meetodiliste ühenduste töös	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
	Nooremõpetaja arengu toetamine, praktikantide juhendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
	Psühholoogia koolituse läbiviimine erivajadustega laste toetuse jaoks	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
	Personaliile tasuta eesti keele kursuste ja õppevõimaluste leidmine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personali kaasamine ja toetamine	Pedagoogilise nõukogu ja töötajate koosolekute korraldamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja
	Personaliile tervist väärtustavate tegevuste ja ürituste korraldamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Õppealajuhataja
	Personali tervise toetamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Personali hindamine ja motiveerimine	Personali rahulolu ja lasteaia mikrokliima uuringu läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor
	Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine	*			*			Direktor
	Sisehindamise läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Töörühm
	Sisehindamise aruande koostamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab lapse ja lasteaia arengut.**

Alaeesmärgid:

Partnerite kaasamine ja koostöö arendamine lasteaia personali ja laste toetamiseks.

Lasteaia töö on nähtav ja avatud lastevanemate jaoks.

Tegevus		Aeg						Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Lastevanemad	Lastevanemate kaasamine erinevatesse koostöövormidesse	*	*	*	*	*	*	Juhtkond, Õpetajad
	Igaastased rahulolu küsitlused lastevanematele	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
	Igaastased lastevanemate arenguveestlused	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja, õpetajad
	Lastevanemate koosolekute läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õpetajad
	Infoliikumise parendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Hoolekogu	Hoolekogu kaasamine asutuse sisehindamisse – analüüsimine, tagasisidestamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Teised lasteaiaid	Erinevate koostöövormide arendamine teiste lasteaedadega	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Koolid	Koostöö arendamine kohalike üldhariduskoolidega	*	*	*	*	*	*	Juhtkond
Teised linna haridusasutused	Koostöö laiendamine teiste haridusasutustega, eriti spordiasutustega	*	*	*	*	*	*	Juhtkond

### 5.4 Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk: Lapse õpihuvi ja tegutsemisrõõmu, mitmekülgse arengu toetamine kooliminekuks.**

Alaeesmärgid:

Tervisliku ja turvalise arengu tagamine lastele.

Laste õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tõstmine tehnoloogiate ja uute meetodikate kaudu.

Laste mitmekülgse arengu toetamine arvestades laste eripärasid ja erivajadusi.

Turvalise ja soodustava õppekeskkonna loomine.

Tegevus		Aeg						Vastutaja
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Õppekava	Lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustöö läbiviimine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Õppekava täiendamine vastavalt vajadustele ja seadusandlusele	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Tervist edendavad lasteaiad võrgustikuga ühinemine	*						Juhtkond
	Tervist edendava õppekava väljatöötamine	*						Juhtkond
Lapse areng	Lapse arengu süsteemne jälgimine ja hindamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Laste arengu hindamise süsteemi arendamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Lapse heaolu hindamine, analüüsimine ning parentustegevuste planeerimine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
Õpetamine, kasvatamine, õppimine	Lasteaia õppe- ja kasvatustöö analüüs	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Uute õppemeetodite rakendamine õppe- ja kasvatustegevusse	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Tervislike eluviiside kujundamine lastel	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Õppekeskkonna täiendamine ja arendamine	*	*	*	*	*	*	direktor
	Liikumisvõimaluste loomine õues (spordivahenditega varustamine)	*	*	*	*	*	*	direktor
Laste toetamine	Erivajaduste varajane märkamine, sekkumine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Iga lapse arengu toetamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	HEV meeskonna koostöö perekonnaga	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
Eesti keele õpetamine	Alates 3aastaselt eesti keele kui teise keele õppimise tagamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Osalise keelekümblusmetoodika rakendamine ja toetamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Pilootprojekti rühmade tegevuste toetamine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
Digipädevuste arendamine	Infotehnoloogiliste vahendite aktiivne	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja

	rakendamine õppeprotsesis ja laste tegevustes							
	E-õppematerjalide loomine SMART-tahvlite jaoks õppeprotsesis kasutamiseks.	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Õpetajate digipädevuste taseme tõstmine koolituse abil	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	HITSA projektides osalemine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
Tervise- edendus	Tervist toetavate õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Tervisliku eluviisi edendavate ürituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja
	Ujula, spordisaali kaasaegsete spordivahenditega varustamine	*	*	*	*	*	*	direktor
	Personali teadlikuse toetamise alal tõstmine	*	*	*	*	*	*	Terviseedenduse- töötaja
	Terviseraja rajamine õues		*					direktor
	KIKi projektides osalemine, et arendada laste teadlikkust ja tervist	*	*	*	*	*	*	õppealajuhataja

## 5.5 Ressursside juhtimine

**Eesmärk: Kaasaegse, turvalise ja loovust edendava keskkonna loomine ja uuendamine, ressursside efektiivne kasutamine**

Alaesmärgid:

Eelarve prioriteedid on suunatud arengukava, õppekava ja üldtööplaani täitmisele.

Lasteaia majandusliku poliitika prioriteedid: õppekeskkonna arendamine, töökohtade säilitamine, pedagoogide kvalifikatsiooni pidev tõstmine, eelarveliste vahendite säästlik kasutamine, õigeaegne lasteaia õppevahenditega varustamine, lisaressursside leidmine erinevate projektide, partnerite ning sponsorite kaudu.

	Tegevus	Aeg						Vastutaja	Finantseerimine
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Eelarveliste ressursside loomine, juhtimine	Eelarve koostamine, ressursside planeerimine lähtuvalt lasteaia omapärasest, väärtustest, eesmärkidest	*	*	*	*	*	*	Direktor	Lasteaia eelarve

Remonttööd	Hoone fassaadi renoveerimise projekteerimine	*						Direktor	Investeeringute olemasolul
	Hoone fassaadi renoveerimine		*					Direktor	Investeeringute olemasolul
	Siseverandade remont	*						Direktor	Investeeringute olemasolul
	Parkla projekti koostamine	*						Direktor	Investeeringute olemasolul
	Parkla ehitamine		*					Direktor	Investeeringute olemasolul
	Koridorites põrandakatte vahetamine	*	*	*				Direktor	Investeeringute olemasolul
	Ruumide viimistlustööd	*	*	*	*	*	*	Direktor, Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
	Rühmades mänguasjade ja õppevahendite uuendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Õppealajuhataja	Lasteaia eelarve
	Mööbli uuendamine rühmades	*	*	*	*	*	*	Direktor, Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
	Köögiseadmete uuendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
	Ujula remont			*				Direktor	Investeeringute olemasolul
Info-ressursside juhtimine	Infotehnoloogia-vahendite täiustamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Õppealajuhataja	Lasteaia eelarve
	Lasteaia kodulehekülje pidev täiendamine ja uuendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, õppealajuhataja, sekretär	Lasteaia eelarve
	Internetiühenduse paigaldamine lasteaias	*	*					Direktor	Lasteaia eelarve
	Eliisi süsteemiga liitumine	*						Direktor	Lasteaia eelarve
Säästlik majandamine ja keskkonnanahoid	Säästlike majandamisvõtete rakendamine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Majandusjuhataja	-
	Prügi liigiti sorteerimine	*	*	*	*	*	*	Direktor, Majandusjuhataja	-

	Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine lastes, vanemates ja personalis lasteürituste kaudu.	*	*	*	*	*	*	Direktor, Õppealajuhataja	-
Ohutus-süsteemide audit	Lasteaia õueala turvalisuse audit	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
	Tuleohutusaruande koostamine ja esitamine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja	-



## 6 ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Lasteaia Sipsiku hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu analüüsib arengukava tegevuskava täitmist iga aasta jaanuarikuus ning teeb vajadusel ettepanekuid arengukava muutmiseks.

Arengukava uuendatakse ja muudetakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- lasteaia eelarve või investeringutest lähtuvate muudatustega;
- demograafilise situatsiooni muudatustega;
- lasteaia hoolekogu või pedagoogilise nõukogu ettepanekuga;
- lasteaia arengukava või arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lastevanemate vajadustega;
- muude ettenägematute juhtudega.

Arengukava uuendamine toimub samas korras kui kinnitamine. Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

(Alus: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66<sup>1</sup>)

### **KOOSKÕLASTATUD:**

Pedagoogilise nõukogu 21.12.2020 koosoleku protokoll nr 2

Hoolekogu 23.12.2020 koosoleku protokoll nr 1