[Narva Lasteaed Sipsik](http://sipsik.narvakultuur.ee/" \o "Narva Lasteaed Sipsik)



**ARENGUKAVA**

2021-2026

NARVA

2021

SISUKORD

[1. SISSEJUHATUS 3](#_Toc62028072)

[2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA ARENGU EELDUSED 4](#_Toc62028073)

[3. TUGEVUSED JA KITSASKOHAD 8](#_Toc62028074)

[4. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED 10](#_Toc62028075)

[5. TEGEVUSKAVA 2021-2026 AASTATEKS 9](#_Toc62028076)

[5.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine 10](#_Toc62028077)

[5.2. Personalijuhtimine 10](#_Toc62028078)

[5.3. Koostöö huvigruppidega 13](#_Toc62028079)

[5.4. Õppe- ja kasvatustegevus 14](#_Toc62028080)

[5.5. Ressursside juhtimine 16](#_Toc62028081)

[6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD 18](#_Toc62028082)

# 1. SISSEJUHATUS

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kuueks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel. Narva Lasteaia Sipsik arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus. Arengukava lähtub Narva linna arengukavast, Narva Lasteaia Sipsik põhimäärusest ja Narva Lasteaia Sipsik sisehindamise tulemustest. Käesolev Narva Lasteaia Sipsik arengukava käsitleb lasteaia arengut aastateks 2021-2026. Arengukava koostamisel osalesid Narva Lasteaia Sipsik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. Arengukavas sisalduvad analüüsid, arengusuunad ja tegevusprioriteedid tulenevad lasteaia sisehindamise tulemustest.

# 2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA ARENGU EELDUSED

**Avatud:** 18. detsembril 1978. a.

**Asutaja:** Kreenholmi Manufaktuur.

**Pidaja:** - aastatel 1978-1991 Kreenholmi Manufaktuur

- alates 1992. aastast Narva Haridusosakond

- alates 2004. a augustist Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

**Koolitusluba:** nr 3648HTM välja antud 28.03.2005. a Haridus–ja Teadusministri käskkirja

nr 231 alusel.

**Registreerimisnumber:** 75008663

**Lasteaias töötab** 11 rühma, millest kolm on sõimerühmad ja kaheksa aiarühmad.

**Lasteaias on:** ujula, spordisaal, muusikasaal, logopeedi kabinet, eesti keele kabinet, mugavad omaette rühmaruumid ja magamisruumid.

**Lasteaial on oma lipp.** Lipul on kujutatud nukk Sipsik – eesti kirjaniku Eno Raua lasteraamatu Sipsik peategelane.

**Lasteaial on oma deviis.** „Tervis – see on vahva!”

**Hoone ja maa-ala:** Lasteaia hoone on turvaline, elektrivarustuse renoveerimine lõpetati edukalt 2019. aastal. Lastevanemate jaoks on meie hoone ja maa-ala tervisekaitse- ja tuleohutuse nõuetele vastavus väga oluline.

**Laste arv:** Alates 2016. aastast töötab lasteaias 11 rühma, millest 3 on sõimerühmad ja 8 – aiarühmad. Lasteaed on paindlikult komplekteeritud. Lasteaia normpiirang on 202 last. Praktiliselt kõik lasteaia rühmad on lastega täis normi piires. 2019. a oli viidud ajutiselt kuni 01.01. jaanuarini 2020. a 2 rühma lasteaeda Punamütsike seoses elektrivarustuse renoveerimisega, see peegeldus laste arvu statistikas.

*Tabel 1. Laste arvu dünaamika aastatel 2016-2020*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10.09.2016** | **10.09.2017** | **10.09.2018** | **10.09.2019** | **10.09.2020** |
| Laste arv | 199 | 208 | 206 | 162 | 204 |

Lasteaed on paindlikult komplekteeritud. Hea komplekteerimine on seotud lasteaia hea mainega lastevanemate seas, erinevate õppeteenuste valikuga lasteaias, professionaalsete õpetajate olemasoluga.

**Personali koosseis:** Hetkel lasteaias on 56 töötajat (55,8 ametikohta). Kokku töötab lasteaias 30 õpetajat, sh direktor, õppealajuhataja, logopeed, muusikaõpetaja, ujumisõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja. Sõimerühmad on üle läinud uuele töökorraldusele (õpetaja, õpetajat abistav töötaja ja õpetajaabi), aiarühmades töötavad 2 ja pilootprojekti rühmades 3 õpetajat ja 1 õpetajaabi. Alates 2016. aastast on kollektiivi lisandunud 11 uut õpetajat, kes tulid pensionäride asemele ning uute töökohtade loomisel. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal lasteaias on 100%. Õpetajate vastavus riigikeele oskuse taseme nõuetele on 33%. Lasteaia õpetajad osalevad aktiivselt erinevatel koolitustel nii lasteaia baasil kui ka väljaspool: Tartu Ülikooli Narva kolledžis, Narva lasteaia Päikene metoodikakeskuses, HITSA korraldatud koolitustel, partneritel, MTÜ Virumaa Nõustamiskeskuses jne. Pool õpetajatest on vanemad kui 50 aastat. Nendel on olemas pikk töökogemus, aga on arusaadav, et varsti ootab ees meeskonna uuendamine.

*Diagramm 2. Pedagoogide vanuseline struktuur*

**Praktikantide võtmine praktikale:** Meie lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli Narva kolledži, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse ja Tallinna Tehnikakõrgkooliga ning meie õpetajatel ja töötajatel on soov ja valmisolek oma kogemusi teistega jagada.

**Õppetöö:** Õppe- ja kasvatustöö lasteaias toimub lapsest lähtuvalt, tema arengust, soovidest ja individuaalsetest vajadustest. Õppimine toimub mängu kaudu. Lasteaias on kaasaegne mitmekesine keskkond. 2018. aastal ehitati õue kaasaegne turvaline mänguplats. Lasteaed osaleb erinevates HITSA ja KIK projektides, mis toetab laste arengut ja mitmekesistab õppetööd uusi õpetamise perspektiive avades.

**Tervisedendus:** Lasteaias peetakse oluliseks tervist edendevat tegevust. On olemas nii kaasaegsed ujula ja spordisaal õppehoones kui ka turvaliste mänguvahenditega spordiplats õuealal. Vähemalt üks planeeritud liikumistegevus nädalas toimub õues. Soojal aastaajal viiakse läbi hommikvõimlemist õues. Meie lasteaed osaleb aktiivselt Euroopa Tervise nädalas, korraldab spordivõistlusi nii lastele kui ka vanematele. Lasteaed teeb koostööd jalgpalliklubidega Narva Trans ja Legion. Kõik see aitab meie lastel olla terved, muudab nad tugevamaks, osavamaks. 2020. aastal osales meie lasteaed üle-eestilise liikumisteemalise loovtööde konkursil „Hakkame liikuma“ ja sai kingituseks Swedbankist siseterviserada. Tänu sellele avanes lisavõimalus liikumistundide ja erinevate spordiürituste läbiviimiseks.

*Tabel 3. Spordiüritused nii personalile kui ka lastele ja lastevanematele*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** |
| Spordiüritused õues | 4 | 6 | 12 |
| Spordiüritused spordisaalis | 9 | 4 | 4 |
| Spordiüritused ujulas | 16 | 14 | 5 |
| Spordiüritused väljaspool lasteaeda  (Kreenholmi staadion, Äkkeküla spordi- ja puhkeala, Narva-Jõesuu rand, Narva Paemurru Spordikool jne) | 14 | 11 | 8 |

**Tervislik toitlustamine:** Me valmistame toitu lasteaia köögis. Lapsed saavad värskeid puuvilju ja juurvilju ning piima Koolipiima ja –puuvilja programmi raames. Meie jaoks on väga oluline laste toitumisharjumuste kujundamine: lastele on tagatud tasakaalustatud toitlustamine. On oluline, et meil on valmisolek ja võimekus pakkuda toitu ka erimenüüd vajavatele lastele, näiteks allergikutele.

**Tugiteenused:** Lasteaias loovad õpetajad hariduslike erivajadustega lastele vastavaid õppetingimusi. On saadaval logopeedi teenus. Logopeed tegeleb laste kõne arendamisega nii gruppides kui ka individuaalselt. Suurt rolli mängib see, et logopeed viib korrektsioonitööd läbi juba väikelastega, nt kolmeaastaste laste jaoks toimuvad logopeedilised tunnid rühmas. Tulemuseks on see, et logopeedil on võimalus osutada eritoetust ja selgitada välja laste erivajadusi.

*Tabel 4. Kõnehäirega laste arv*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nr** | **Osutatud tugiteenus** | **2016/2017** | **2017/2018** | **2018/2019** | **2019/2020** |
| 1 | Korrektsioonitööd (5-7.aastased lapsed nii individuaalselt kui ka gruppides) | 39 | 34 | 36 | 36 |
| 2 | Logopeedilised tunnid | 4 rühma 2 korda nädalas | 4 rühma 2 korda nädalas | 4 rühma 2 korda nädalas | 2 rühma 2 korda nädalas |

**Eesti keele õpetamine:** Suurt tähelepanu pööratakse eesti keele õpetamisele. Kolmeaastased lapsed saavad eesti keele teadmisi regulaarselt eesti keele tundide raames. Alates 2018. aastast rakendatakse lasteaias 4 rühmas pilootprogrammi „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“. Eestikeelsed õpetajad on läbinud Haridusteaduste instituudi koolituse „Eesti keele õpetamine vene õppekeelega koolieelse lasteasutuse rühmas“, tänu sellele andsid nad uusi mõtteid õppeprotsessi korraldamiseks. Alates 2019. aastast töötab 1 rühm osalise keelekümblusmetoodika järgi. Tänu sellele toimub laste integreerimine Eesti ühiskonda. Hea traditsioon on eesti keele õpetajate LAK-õppes osalemine: avatud tegevuste näitamine nii kolleegidele kui ka lastevanematele, etenduste eesti keeles lavastamine jne.

**Digitehnoloogiad:** Õpetamisel kasutatakse lasteaias erinevaid nutiseadmeid: SMART-tahvlid, tahvelarvutid, haridusrobotid jne. Lasteaed osaleb aktiivselt HITSA konkurssidel ning tänu sellele on saanud erinevaid haridusroboteid. Samas lasteaed soetas ka digivahendeid õppetegevuse läbiviimiseks. Digivahendid muutuvad õppetegevus põnevaks. Robootika tegevused viiakse läbi individuaalselt ja rühmiti alates 5. eluaastast.

*Tabel 5. Nutiseadmete arv*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nr** | **Nutiseade** | **arv** |
| 1 | SMART-tahvel | 5 |
| 2 | Tahvelarvuti | 11 |
| 3 | Maastikurobot | 5 |
| 4 | Blue-bot | 5 |
| 5 | Targad kiisud | 4 |
| 6 | Qobo | 1 |
| 7 | Matatalab Pro set | 1 |
| 8 | Bee-bot | 12 |

# 3. TUGEVUSED JA KITSASKOHAD

**Tugevused** (SWOT analüüsi alusel):

1. Suur kogemus terviseedenduse valdkonnas: terviseõppekava olemasolu, erinevate metoodikate edukas kasutamine liikumistegevustes jne.

2. Sõbralik meeskonna sisekliima.

3. Kogenud pedagoogiline kollektiiv.

4. Koostöö teiste lasteaedade ja erinevate linnaasutustega, mis võimaldab lastel igakülgselt areneda.

5. Tihe koostöö lastevanematega, mis on suunatud lapse üldisele arengule ja individuaalsuse toetusele.

6. Lasteaias käivate laste protsent on stabiilselt kõrge.

7. On võimalus õppida eesti keelt osalise keelekümblusrühmas või pilootprojekti „Professionaalne eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“ raames.

8. Lasteaias on kättesaadav logopeedi teenus.

9. Ujula olemasolu.

10. Kaasaegne spordiplats õuealal.

11. Renoveeritud elektrisüsteem.

12. Kaasaegne spordisaal.

13. Turvaline keskkond: video valvesüsteem, fonolukkudega uksed, raudaed, kaasaegne mööbel jne.

14. Arenev keskkond rühmades, sh digitehnoloogiate kasutamine.

15. Eesti keele õpetamine pilootprojekti „Eestikeelne õpetaja vene õppekeelega rühmas“ raames ja osalist keelekümblusmetoodikat kasutades.

16. Osalemine HITSA ja KIKi erinevates projektides.

**Kitsaskohad:**

1. Lasteaed vajab koosseisu psühholoogi või psühholoogia kursuste läbiviimist õpetajate kompetentside arendamiseks.

2. Õpetajate vanuseline jaotus, vanuserühma ˂30 esindajaid on kõige vähem.

3. Lasteaia hoone vajab investeeringuid.

4. Lasteaia rühmades puudub internetiühendus.

5. Puudub elektrooniline keskkond dokumentatsiooni täitmiseks.

6. Erivajadustega laste arvu kasv lasteaias.

# 4. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

**Lasteaia missioon:**

Narva lasteaed Sipsik on tervislikku eluviisi väärtustav lapsekeskne lasteaed. Lasteaed Sipsik toetab koos lastevanematega lapse õpihuvi ja tegutsemisrõõmu ning lapse mitmekülgset arengut, õppetöös kaasaegset digitehnoloogiat kasutades.

**Lasteaia visioon:**

Lasteaia õpikeskkond on kaasaegne, turvaline ning suunatud lapse mitmekülgsele arengule, kus iga laps on terve, loov, rõõmsameelne. Visiooni toetavad tööle innustunud personal ja rahulolevad lapsevanemad.

**Põhiväärtused:**

* **Tervis** – laste tervise hoidmine ja tugevdamine, nende emotsionaalse , kõlbelise, sotsiaalse, vaimse ja kehalise arengu soodustamine
* **Kvaliteet –** kõrge kvaliteediga õppe- ja kasvatustöö tagamine
* **Avatus ja koostöö –** valmisolek koostööks ja uuendusteks, ühiste eesmärkide nimel tegutsemine
* **Individuaalsus –** laste arengurütmi arvestamine ning kujuneva eneseteadmise toetamine, mis sõltub laste vanusest, isiksust ning võimeist
* **Hoolitsus ja arendus –** laste, personali ja kogu lasteaia hoolitsus ning austamine, nende arengu väärtustamine ja toetamine
* **Turvalisus –** füüsiliselt, vaimselt ja emotsionaalselt turvalise keskkonna tagamine nii töötajate kui ka laste jaoks
* **Traditsioonide järjepidevus –** eesti ja teiste rahvuste kultuuride ja traditsioonide hoidmine, kandmine ja jälgimine

# 5. TEGEVUSKAVA 2021-2026 AASTATEKS

## 5.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

**Eesmärk: Juhtimine on kaasav ja väärtuspõhine.**

Alaeesmärgid:

Sisehindamise süsteemi pidev arendamine lasteaia eripära arvestades.

Personali aktiivsem kaasamine lasteaia ellu.

Koostööprojektide algatamine uute partnerite kaasamise eesmärgil.

Laste igakülgne arendamine uute tehnoloogiate abil.

Lasteaia töö planeerimine eelmise õppeaasta tulemuste põhjal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | **Aeg** | | | | | | **Vastutaja** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| Lasteaia eripära tugevdamine, tervisedenduse toetamine (nt ürituste laste ja lastevanemate jaoks läbiviimine, projektides osalemine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Sõbraliku ja toetava õhkkonna loomine (nt personali ühiskoolituste läbiviimine, füüsilise keskkonna turvaliseks ja kaasaegseks muutmine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Töötervishoiu- ja tööohutusnõuete järgimine töökohas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Tervishoiu-töötaja |
| Riskianalüüsi tegevuskava koostamine ja puuduste kõrvaldamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Majandus-juhataja,  töörühm |
| Arengukava rakendamine, analüüs, muutmine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide täiendamine ja loomine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  töörühm |
| Eliis infosüsteemi (eLasteaed) rakendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Uue arengukava koostamine |  |  |  |  |  | \* | Juhtkond,  töörühm |

## 5.2. Personalijuhtimine

**Eesmärk: Professionaalne ja ühtse meeskonnana töötav personal**

Alaeesmärgid:

Tagatud 100%-ne pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus.

Personali tunnustamine ja toetamine, nende professionaalse arengu edendamine, toetamine ja motiveerimine lasteaia vajadustest ja hindamistulemustest lähtuvalt.

Personalile on võimaldatud sissekoolitusi ja seminare vastavalt eesmärkidele ja vajadustele.

Personal on ettevalmistatud osutama vajaduspõhiseid tugiteenuseid.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | | **Aeg** | | | | | | **Vastutaja** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| Personali värbamine | Tööjõu vajaduse planeerimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Personali arendamine | Personal tõstab oma kvalifikatsiooni koolituste ja enesetäiendamise kaudu | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Koolitusplaani koostamine lähtudes lasteaia ning personali vajadustest | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |
| Arenguvestluste läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Õppealajuhataja,  majandusjuhataja |
| Pedagoogide osalemine metoodiliste ühenduste töös | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Õppealajuhataja |
| Nooremõpetaja arengu toetamine, praktikantide juhendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |
| Psühholoogia koolituse läbiviimine erivajadustega laste toetuse jaoks | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |
| Personalile tasuta eesti keele kursuste ja õppevõimaluste leidmine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Personali kaasamine ja toetamine | Pedagoogilise nõukogu ja töötajate koosolekute korraldamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |
| Personalile psühholoogiliste treeningute ja seminaride läbiviimine (nt konfliktide lahendamine, professionaalse läbipõlemise vältimine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |
| Personalile tervist väärtustavate tegevuste ja ürituste korraldamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Õppealajuhataja |
| Personali tervise toetamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Personali hindamine ja motiveerimine | Personali rahulolu ja lasteaia mikrokliima uuringu läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiendamine | \* |  |  | \* |  |  | Direktor |
| Sisehindamise läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Töörühm |
| Sisehindamise aruande koostamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  õppealajuhataja |

## 5.3. Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab lapse ja lasteaia arengut.**

Alaeesmärgid:

Partnerite kaasamine ja koostöö arendamine lasteaia personali ja laste toetamiseks.

Lasteaia töö on nähtav ja avatud lastevanemate jaoks.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | | **Aeg** | | | | | | **Vastutaja** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| Lastevanemad | Lastevanemate kaasamine erinevatesse koostöövormidesse (nt koolitused ja seminarid, ühisuritused, talgud jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond,  Õpetajad |
| Igaaastased rahulolu küsitlused lastevanematele | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Õppeala-juhataja |
| Igaaastased lastevanemate arenguvestlused | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Õppeala-juhataja, õpetajad |
| Lastevanemate koosolekute läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Õpetajad |
| Infoliikumise parendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Hoolekogu | Hoolekogu kaasamine asutuse sisehindamisse – analüüsimine, tagasisidestamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor |
| Teised lasteaiad | Erinevate koostöövormide arendamine teiste lasteaedadega (nt kogemuste ja huvitavate ideede vahetamine, projektides osalemine, lavastustes osalemine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Koolid | Koostöö arendamine kohalike üldhariduskoolidega (nt lastevanemate nõustamine, ühisürituste läbiviimine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Teised linna haridusasutused | Koostöö laiendamine teiste haridusasutustega, eriti spordiasutustega (nt Narva Linna Arenduse SA koostöö – spordipäevade korraldamine nii laste kui ka personali ja lastevanemate jaoks) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |

## 5.4. Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk: Lapse õpihuvi ja tegutsemisrõõmu, mitmekülgse arengu toetamine kooliminekuks.**

Alaeesmärgid:

Tervisliku ja turvalise arengu tagamine lastele.

Laste õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi tõstmine tehnoloogiate ja uute metoodikate kaudu.

Laste mitmekülgse arengu toetamine arvestades laste eripärasid ja erivajadusi.

Turvalise ja soodustava õppekeskkonna loomine.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tegevus** | | **Aeg** | | | | | | **Vastutaja** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| Õppekava | Lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustöö läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Õppekava täiendamine vastavalt vajadustele ja muudatustele seadusandluses | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Tervist edendavate lasteaedade võrgustikuga ühinemine | \* |  |  |  |  |  | Juhtkond |
| Tervist edendava õppekava väljatöötamine, täiendamine ja arendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Juhtkond |
| Lapse areng | Lapse arengu süsteemne jälgimine ja hindamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Laste arengu hindamise süsteemi arendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Lapse heaolu hindamine, analüüsimine ning parendustegevuste planeerimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Õpetamine,  kasvatamine,  õppimine | Lasteaia õppe-ja kasvatustöö analüüs | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Uute õppemeetodite rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Tervislike eluviiside kujundamine lastel (nt kehalise aktiivsuse tõstmine, tervisedenduse ürituste läbiviimine, tasakaalustatud toitlustamise tagamine jne) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Õppealajuhataja  tervishoiutöötaja |
| Õppekeskkonna täiendamine ja arendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | direktor |
| Liikumisvõimaluste loomine õues (spordivahenditega varustamine) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | direktor |
| Laste toetamine | Erivajaduste varajane märkamine, sekkumine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Iga lapse arengu toetamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| HEV laste arengut toetava meeskonna koostöö perekonnaga | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Eesti keele õpetamine | Alates 3. eluaastast eesti keele kui teise keele õppimise tagamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Osalise keelekümblusmetoodika rakendamine ja toetamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Pilootprojekti rühmade tegevuste toetamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Digipädevuste arendamine | Infotehnoloogiliste vahendite aktiivne rakendamine õppeprotsesis ja laste tegevustes | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| E-õppematerjalide loomine SMART-tahvlite jaoks õppeprotsessis kasutamiseks. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Õpetajate digipädevuste taseme tõstmine koolituste kaudu | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| HITSA projektides osalemine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Tervise-edendus | Tervist toetavate õppetegevuste planeerimine ja läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Tervisliku eluviisi edendavate ürituste läbiviimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |
| Ujula, spordisaali kaasaegsete spordivahenditega varustamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | direktor |
| Personali teadlikuse toitumise alal tõstmine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Terviseedenduse-töötaja |
| Terviseraja rajamine õues |  | \* |  |  |  |  | direktor |
| KIKi projektides osalemine, et arendada laste teadlikkust ja tervist | \* | \* | \* | \* | \* | \* | õppealajuhataja |

## 5.5. Ressursside juhtimine

**Eesmärk: Kaasaegse, turvalise ja loovust edendava keskkonna loomine ja uuendamine, ressursside efektiivne kasutamine**

Alaeesmärgid:

Eelarve prioriteedid on suunatud arengukava, õppekava ja üldtööplaani täitmisele.

Lasteaia majandusliku poliitika prioriteedid: õppekeskkonna arendamine, töökohtade säilitamine, pedagoogide kvalifikatsiooni pidev tõstmine, eelarveliste vahendite säästlik kasutamine, õigeaegne lasteaia õppevahenditega varustamine, lisaressursside leidmine erinevate projektide, partnerite ning sponsorite kaudu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tegevus** | **Aeg** | | | | | | **Vastutaja** | **Finantsee-rimine** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Eelarveliste ressursside loomine, juhtimine | Eelarve koostamine, ressursside planeerimine lähtuvalt lasteaia omapärast, väärtustest, eesmärkidest | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor | Lasteaia eerarve |
| Remonttööd | Hoone fassaadi renoveerimise projekteerimine | \* |  |  |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Hoone fassaadi renoveerimine |  | \* |  |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Siseverandade remont | \* |  |  |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Parkla projekti koostamine | \* |  |  |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Parkla ehitamine |  | \* |  |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Koridorites põrandakatte vahetamine | \* | \* | \* |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Ruumide viimistlustööd | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Majandus-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Rühmades mänguasjade ja õppevahendite uuendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Õppeala-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Mööbli uuendamine rühmades | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Majandus-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Köögiseadmete uuendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor, majandus-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Ujula remont |  |  | \* |  |  |  | Direktor | Investeerin-gute olemasolul |
| Info-ressursside juhtimine | Infotehnoloogia-vahendite täiustamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Õppeala-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Lasteaia kodulehekülje pidev täiendamine ja uuendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor, õppeala-juhataja,  sekretär | Lasteaia eelarve |
| Internetiühenduse paigaldamine lasteaias | \* | \* |  |  |  |  | Direktor | Lasteaia eelarve |
| Eliisi süsteemiga liitumine | \* |  |  |  |  |  | Direktor | Lasteaia eelarve |
| Säästlik majandami-ne ja keskkonna-hoid | Säästlike majandamisvõtete rakendamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Majandus-juhataja | - |
| Prügi liigiti sorteerimine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Majandus-juhataja | - |
| Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine lastes, vanemates ja personalis lasteürituste kaudu. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Direktor,  Õppeala-juhataja | - |
| Ohutus-süsteemide audit | Lasteaia õueala turvalisuse audit | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Majandus-juhataja | Lasteaia eelarve |
| Tuleohutusaruande koostamine ja esitamine | \* | \* | \* | \* | \* | \* | Majandus-juhataja | - |

# 6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Lasteaia Sipsiku hoolekogu ja pedagoogiline nõukogu analüüsib arengukava tegevuskava täitmist iga aasta jaanuarikuus ning teeb vajadusel ettepanekuid arengukava muutmiseks.

Arengukava uuendatakse ja muudetakse seoses:

* haridusalase seadusandluse muudatustega;
* lasteaia eelarve või investeeringutest lähtuvate muudatustega;
* demograafilise situatsiooni muudatustega;
* lasteaia hoolekogu või pedagoogilise nõukogu ettepanekuga;
* lasteaia arengukava või arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
* muude ettenägematute juhtudega.

Arengukava uuendamine toimub samas korras kui kinnitamine. Iga aasta 1. veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

(Alus: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66¹)

**KOOSKÕLASTATUD:**

Pedagoogilise nõukogu 21.12.2020 e-koosoleku protokoll nr 2

Hoolekogu 23.12.2020 e-koosoleku protokoll nr 1