

lisa

Narva Linnavalitsuse 26.02.2015. a  
määrus nr 10

**NARVA LASTEAIA SIPSIK**  
**ARENGUKAVA 2015-2020**

**Narva 2015**

## Sisukord:

1. Sissejuhatus.....	3
2. Üldandmed.....	3
3. Hetkeseis.....	4-5
4. Lasteasutuse põhisuunad ja valdkonnad.....	6-9
4.1. SWOT-analüüs.....	6-7
4.2. Lasteaia missioon.....	8
4.3. Lasteaia visioon ja põhiülesanded.....	8-9
4.4. Lasteaia arengu põhisuunad ja- valdkonnad.....	9
5. Tegevuskava 2015/2018.....	9-17
5.1. Strateegiline juhtimine.....	9
5.2. Personali juhtimine.....	10
5.3. Koostöö huvigruppidega.....	11-12
5.4. Õppe-ja kasvatustegevus.....	13-17
5.5. Finants-ja haldustegevus.....	18-20
5.6. Arengukava muutmise ja uuendamise kord.....	20

## 1. Sissejuhatus

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kuueks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel. Narva Lasteaia Sipsik arengukava aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus. Arengukava lähtub Narva linna arengukavast, Narva Lasteaia Sipsik põhimäärusest ja Narva Lasteaia Sipsik sisehindamise tulemustest. Käesolev Narva Lasteaia Sipsik arengukava käsitleb lasteaia arengut aastateks 2015-2020. Arengukava koostamisel osalesid Narva Lasteaia Sipsik töötajad, lapsevanemad ja hoolekogu. Arengukavas sisalduvad analüüsid, arengusuunad ja tegevusprioriteedid tulenevad lasteaia sisehindamise tulemustest

## 2. Üldandmed

**Avatud:** 18. detsembril 1978.a.

**Asutaja:** Kreenholmi Manufaktuur.

**Pidaja:** aastatel 1978-1991 Kreenholmi Manufaktuur

alates 1992.aastast Narva Haridusosakond

alates 2004.a. augustist Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

**Juriidiline staatus:** Lasteaed Sipsik – **lasteaed, mis on Linnavalitsuse omandis**

**Aadress:** 26. Juuli 13-a Narva 20206 Ida-Virumaa; Eesti

**Koolitusluba:** nr 3648HTM välja antud 28.03.2005.a.

Haridus- ja teadusministri käskkirja nr. 231 alusel.

**Registreerimisnumber:** 75008663

**Hoone pind:** 1782,2 ruutmeetrit

**Tööaeg:** 6.30-18.30

Projekti järgi on lasteaed arvestatud 12 rühmale: 4 sõimerühma ja 8 koolieelikute rühma.

**Lasteaias on :** ujula, spordisaal, muusikasaal, logopeedi kabinet, eesti keele kabinet, mugavad omaette rühmaruumid ja magamisruumid. Mugavad, suured mänguväljakud jalutuskäikude korraldamiseks, spordiväljak

**Lasteaias on** saanud heaks traditsiooniks järgmiste ürituste läbiviimine, neist lastele:

- koduajaloost ja eesti rahva kommetest ja tähtpäevadest;
- ekskursioonid Laste Loomemajja, Kunstigaleriisse, Linna raamatukokku;
- rahvateatrite Tuuleveski ja Ilmarine külalisetendused lasteaias;
- laste osalemine ülelinnalistel muusikakonkurssidel, spordivõistlustel ja näitustel;
- 5 – 7 aastaste laste esinemine Linnapäevade teatraliseeritud etendustes ;
- ühiste ürituste läbiviimine Kreenholmi mikrorajooni lasteasutuste ja koolidega,

**täiskasvanutele:**

- lasteaia juubeli tähistamine, Õpetajate päev; juubilaride õnnitlemine.

Annab positiivseid tulemusi uue kehalise kasvatuse ja tervistava tehnoloogia “Teineteisele vastu” kasutamine töös.

Lasteaial on oma **lipp**.

Lipul on **kujutatud nukk Sipsik** – eesti kirjaniku Eno Raua lasteraamatu Sipsik peategelane.

Lasteaial on oma **hümn**.

**Lasteaia deviis on** –“ Tervis – see on vahva !”

### 3. Hetkeseis

**Lasteaias on:** 2 söimerühma ja 8 aiarühma

lastele vanuses 1,5 kuni 3 aastani, kuni 16 last

nooremad lasteaiarühmad lastele vanuses 3 kuni 5 aastani, kuni 21 last

keskmised lasteaiarühmad lastele vanuses 5 kuni 6 aastani, kuni 21 last

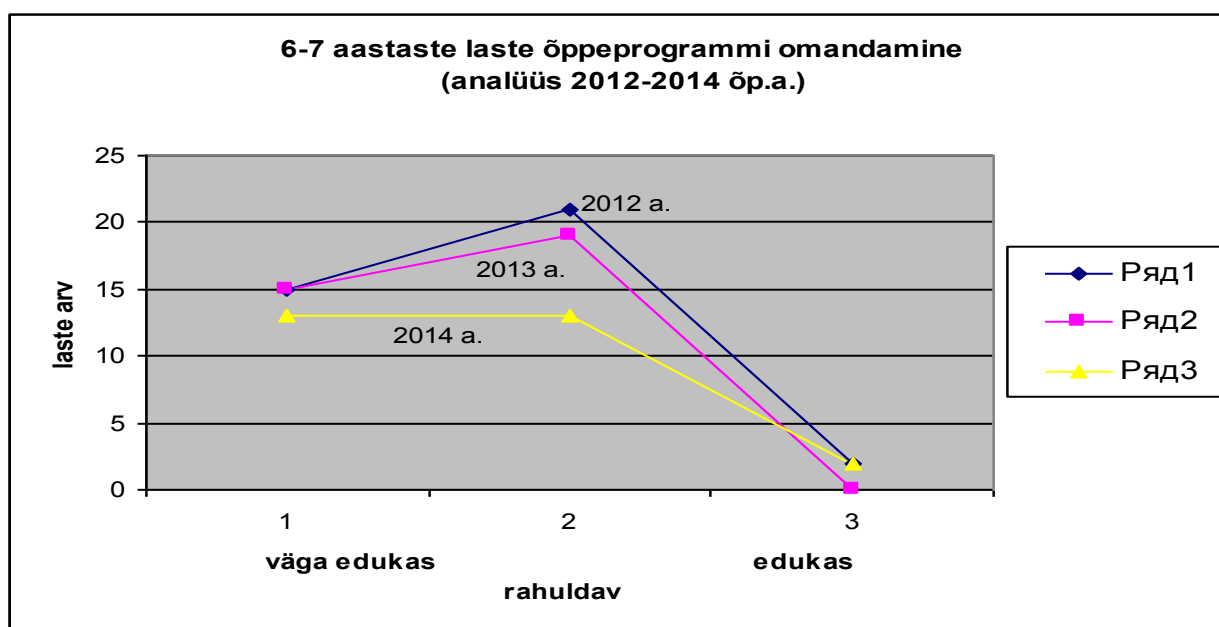
vanemad lasteaiarühmad lastele vanuses 6 kuni 7 aastani, kuni 24 last

**Alus:** Narva Linnavalitsuse määrus nr 1273-k 18.10.2006 ja nr 1255-k 19.09.2007

**Andmed laste kohta:** seisuga 01.09.2014a. on lasteaias 194 last, neist lastesõimes 32 last ja aiarühmades 162 last.

#### Lasteaia lõpetasid:

2011/2012. õppeaastal	38 last
2012/2013. õppeaastal	34 last
2013/2014. õppeaastal	28 last



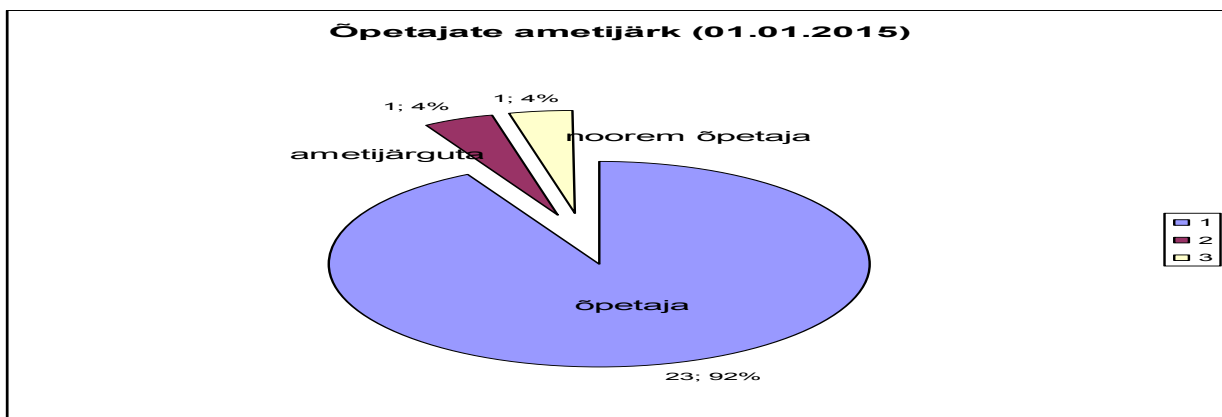
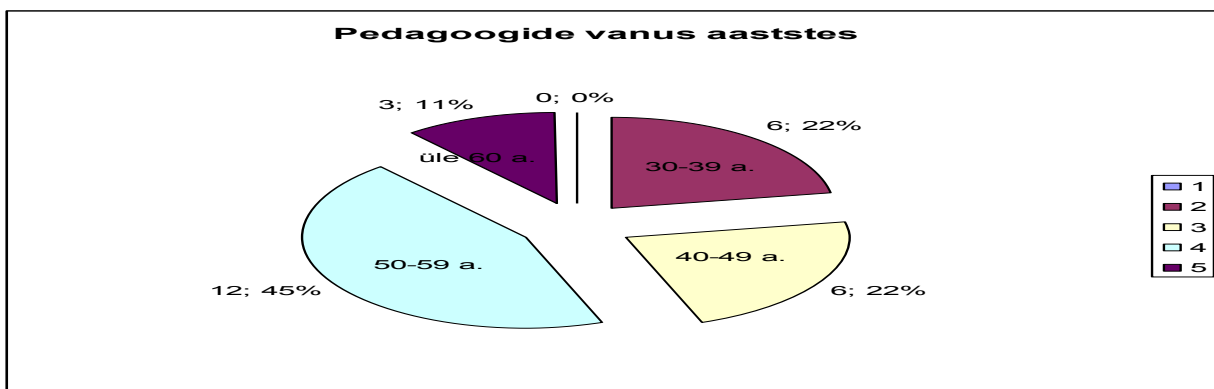
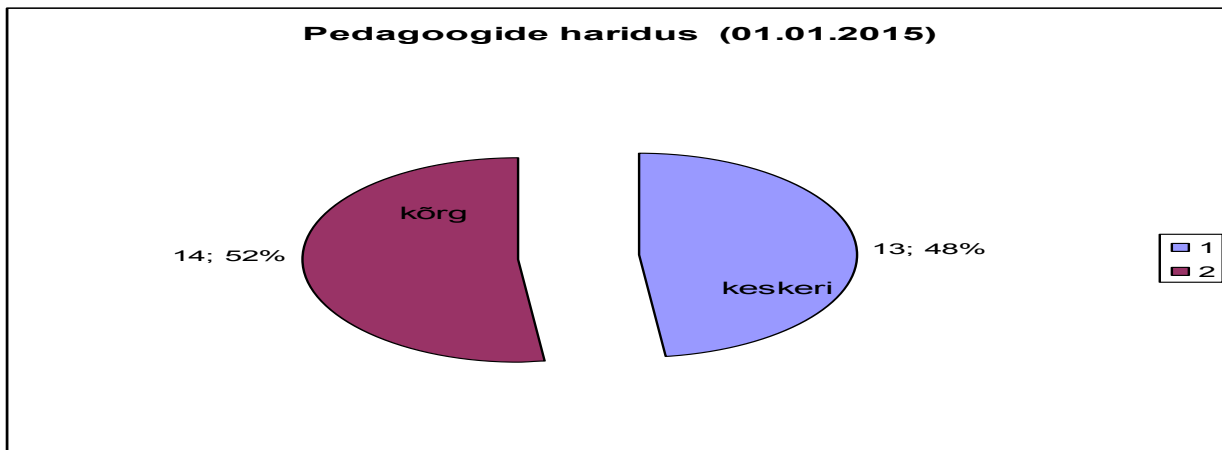
#### Eeldatavalt lõpetavad:

2014/2015. õppeaastal	40 last
2015/2016. õppeaastal	42 last
2016/2017 õppeaastal	38 last
2017/2018 õppeaastal	42 last
2018/2019 õppeaastal	36 last
2019/2020 õppeaastal	40 last

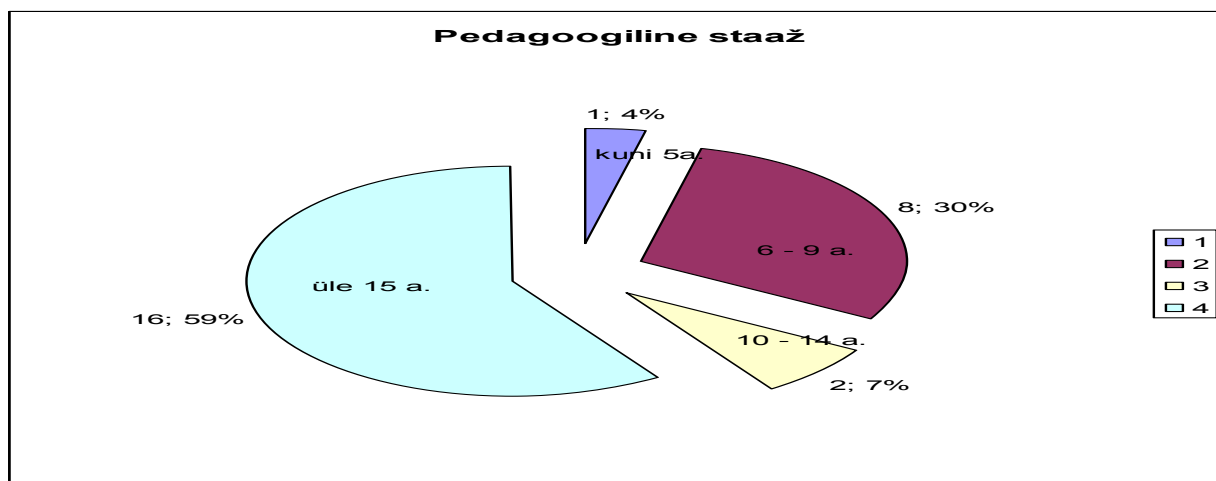
## Planeeritud komplekteerimiskava

2014/2015. õppeaastal	2 sõimerühma, 8 aiarühma
2015/2016. õppeaastal	3 sõimerühma, 7 aiarühma

**Personal:** Lasteaias töötavad 27 pedagoogi, sh: eesti keele õpetaja, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, ujumisõpetaja ja logopeed



## Õpivad edasi pedagoogilistes koolides - 1 inimene



### 4. Lasteasutuse põhisuunad ja valdkonnad

#### 4.1. SWOT-analüüs

##### Töö tugevad küljed

1. Lasteaed sai litsentsi õpetegevuseks, mis oli välja antud 28.03.2005a.
2. Lastega töötab kogemuslik, metoodiliselt tugev pedagoogide kollektiiv suure loomingulise potentsiaaliga. Suurenes kõrgharidusega spetsialistide arv.
3. Kollektiivis on hea psühholoogiline mikrokliima; rühma õpetajate ja spetsialistide koostöö kõrge tase ( muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, eesti keele õpetaja, ujumisõpetaja ja logopeed).
4. Lasteaias rakendatakse LAK-õpet.
5. Süstemaatiliselt tehakse tööd lasteaija töötajate kvalifikatsiooni tõstmisel täienduskursustel osalemise teel.
6. Igal aastal õpetajad tõstavad oma professionaalset taset eneseharimise teel.
7. Varases vanuses laste õpetamine toimub individuaalselt ja väikeste alarühmadega, vanemate laste õpetamine - integreeritud tegevuste kaudu.
8. Paljud õpetajad on võtnud kasutusele oma töös uued tehnoloogiad – laste eksperimendid: katsed vee, liiva, mullaga; mnemotehnika, TRIZ, muinasjututeraapia jne.
9. On saavutatud küllaldaselt kõrge tulemus õppeprogrammi omandamisel õpilaste poolt.
10. Lasteaija vilistlastel on hea ettevalmistus kooliks.
11. Kõnearengu probleemidega lastele osutatakse korrigeerivat abi kõne parandamisel.
12. Lastele osutatakse lisateenused: ujumise õpetamine.
13. Lastega, kellel on raskusi õppematerjali omandamisega, töötatakse individuaalselt peale ettenähtud õppetunde.
14. Lastevanematel on võimalus pedagoogiliste teadmiste saamiseks osaleda konsultatsioonides laste kasvatamise kohta.
15. Annab positiivseid tulemusi lastevanemate klubi „Tervis” töö uue kehalise kasvatuse ja tervistava tehnoloogia “Teineteisele vastu“ kasutamise.
16. Edukalt areneb koostöö Kreenholmi mikrorajooni koolidega ( Narva 6.Kool, Kreenholmi Gümnaasium, Koorikool). Suurenes ühiste ürituste arv.
17. Lapsevanematele, kellel on kaks ja enam last, kes käivad lasteaias, osutatakse materiaalselt abi lasteaija koha eest tasumisel.
18. Lasteaias tegutsevad õpetajate töörühmad kogemuslike pedagoogide seast lasteaija õppekava ja sisehindamise süsteemi väljatöötamiseks ja koostamiseks.
19. Ratsionaalne ressursside kasutamine

<p><b>Töö nõrgad küljed:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suur arv kesk-eriharidusega õpetajaid.</li> <li>2. Pedagoogide riigikeele oskuse taseme mittevastavus nõuetele.</li> <li>3. Kõnearengu häiretega laste arvu suurenemine.</li> <li>4. Kosmeetilist remonti vajavad lasteaia hoone fassaad ja lasteaia ruumid.</li> <li>5. Lasteaia mänguväljakud pole piisavalt varustatud kaasaegse varustusega.</li> <li>6. Laste väljalangemine lasteaiast lastevanemate maksevõimetuse tõttu .</li> </ol> <p><b>Ohud:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laste sündimuse vähenemine linnas, mis tekitab tulevikus probleeme rühmade komplekteerimisega.</li> <li>2. Rühmade vähenemine lasteaias tekitab ohu pedagoogide ja teenindava personali koondamiseks.</li> <li>3. Perekondade arvu suurenemine, kus üks või mõlemad vanemad on töötud, tekitab ohu, et lapsed ei saa käia lasteaias vanemate maksejõuetuse tõttu.</li> <li>4. Lasteaia õpetaja autoriteedi langus.</li> <li>5. Turvalisuse probleemid: Terviseameti ettekirjutusi ei ole võimalik täita mitteküllaldase rahastamise tõttu.</li> <li>6. Lasteaia turvalisusega seotud murekohad (vanad klaasitud ukSED ja foonlukkude puudumine).</li> <li>7. Lasteaia töötajate madal palgatase.</li> <li>8. Tasulised eesti keele kursused õpetajatele.</li> </ol>	<p><b>Võimalused:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetajate haridustaseme tõstmine vastavalt kõrghariduse ametialastele nõuetele.</li> <li>2. Pedagoogide osalemine eesti keele kursustel.</li> <li>3. Kvaliteetse logopeedilise abi osutamine, individuaalsete õppekavade koostamine. Raskete kõnearenguhäiretega laste suunamine Konsultatsioonikomisjonile.</li> <li>4. Remonditööde teostamine piisava rahastamise olemasolul.</li> <li>5. Tööd on planeeritud Narva linna Arengukavasse 2015. aastaks.</li> <li>6. Linna poolt määratakse soodustusi: 100%-kui lasteaias käivad 3 last ühest perest; 25%-kui lasteaias käivad 2 last ühest perest. Lasteaed osutab materiaalselt abi lastevanematele lapse toiduraha maksumuse osalise katmise teel.</li> <li>7. Tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine (materiaalne ja mittemateriaalne toetus).</li> </ol>
---	--

## 4.2. LASTEAIA MISSIOON

1. Tagada lapse üldine ja spetsiaalne valmisolek süstemaatiliseks õppeprotsessiks koolis, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis.
2. Toetada ja abistada lapsevanemaid laste kodusel kasvatamisel ja tervikliku isiksuse kujundamisel koolieelsel perioodil.
3. Tõsta lasteaia sotsiaalset seisundit ja rolli linnaelanike hulgas.

## 4.3. LASTEAIA VISIOON

Lasteaed Sipsik on asutus, kus:

- On loodud parimad tingimused lapse vaimseks, füüsiliseks ja psüühiliseks arenguks, vastutustundliku suhtumise kujundamiseks oma tervisesse.
- toimuvad laste, pedagoogide ja lastevanemate vastastikune tegevus ühiste ürituste läbiviimisel: peod, kontserdid, etendused, ekskursioonid, tegevused, temaatilised õhtud, tervisepäevad, spordivõistlused, konkursid, näitused.
- õpetajate professionaalne pedagoogiline meisterlikkus ja kompetentsus võimaldab teostada pedagoogiliste eesmärkide ja ülesannete paindlikku realiseerimist.
- uute meetodikate, tehnoloogiate ja programmide juurutamine aitab tagada lapse täisväärtuslikku ja harmoonilist arengut, tema füsioloogilist, sotsiaalset ja psühholoogilist valmisolekut koolis õppimiseks.

### Meie reeglid:

1. Algul armastada, pärast õpetada;
2. Võtta last sellisena, nagu ta on ;
3. Tunnistada lapse õigust teha vigu;
4. Aidata lapsel tegutseda iseseisvalt;
5. Õppida ennast tundma ja täiendama.
6. Töötajate ja laste kuldne reegel on - "Mul on alati olemas šanss edule"

**Lasteaia eesmärk:** tagada lapsele tervise säilitamise võimalus lasteaias viibimise perioodil, kujundada temas terve eluviisi hoiakuid, anda teadmisi, oskusi ja kogemusi, õpetada neid kasutama igapäevases elus.

### Lasteaia põhiülesanded:

1. Luua lasteaias kõik vajalikud tingimused, et kindlustada koolieelikute täisväärtuslik hoid.
2. Luua keskkond, mis hoiab ja tugevdab lapse tervist ning soodustab nende emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.
3. Luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.
4. Luua tingimused riigikeele põhialuste ja eesti kultuuri tundmaõppimiseks; laste, nende vanemate ja lasteaia töötajate integreerimiseks eesti ühiskonda.
5. Abistada peret õppimise ja kasvatusena seotud küsimuste lahendamisel, kaasata vanemaid lasteaia igapäevastesse toimingutesse.



#### 4.4. Lasteaia arengu põhisuunad ja- valdkonnad.

- Kvaliteetne õppe-ja kasvatustegevus
- Integratsioon
- Professionaalne personal
- Hea meeskonnatöö
- Turvalisus
- Hoida ja tugevdada laste vaimset ja füüsilist tervist
- Sisehindamissüsteem
- Motivatsioon ja tunnustamine
- Kaasaegsete õppe-ja kasvatusemeetodite kasutamine
- Remonttööde läbiviimine

### 5. Tegevuskava 2015-2020

#### 5.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine.

**Üldeesmärk:** Lasteaia töö aktuaalsete suundade planeerimine eelmise õppeaasta või etapi tegevuse tulemuste põhjal .

№	Tegevus	2	2	2	2	2	Finantseerija	Vastutaja
		0	0	0	0	0		
		1	1	1	1	2		
		5	6	7	8	9		
1	Analüüsida lasteaia missiooni, visiooni ja põhiväärtusi					+	Pole määratav	Direktor
2	Jälgida süsteemselt 2015-2020.a arengukava täitmist, teha kokkuvõtteid ning anda tagasiside huvigruppidele.	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
3	Püstitada lasteaia tööle uued prioriteedid ja eesmärgid lähtuvalt arengukava analüüsist ning sisehindamistulemustest					+	Pole määratav	Direktor
4	Sisehindamise süsteemi optimeerimine.		+		+	+	Pole määratav	Direktor
5	Sisehindamise 3a aruande koostamine		+			+	Pole määratav	Direktor
6	Arengukava 2020-2025 koostamine koostöös huvigruppidega					+	Pole määratav	Direktor
7	Rikianalüüsi arutelu ja täiendamine,koostöös personali ja lasteaianõukoguga	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
8	Lasteaia tegevuse erinevate aspektide sisu sisekontroll	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
9	Töökaitse ja ohutu elutegevuse alase töö organiseerimine.	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor

## 5.2. Personali juhtimine.

**Personalitöö peamiseks eesmärgiks on** – osutada reaalselt, tegusat abi pedagoogidele nende meisterlikkuse arendamisel, samuti kaasaegsele pedagoogile vajalike isiksuseomaduste kujundamisel. Mugava ja ohutu töökeskkonna loomine.

- personali vajaduse väljaselgitamine ja koosseisu nimestiku planeerimine
- personali valik, erialase kasvu planeerimine
- ohutute ja ratsionaalsete töötingimuste tagamine
- Kaastöötajate tegevuse efektiivsuse motiveerimine.
- Personali kvalifikatsiooni tõstmine,
- personali töö tulemuslikkuse ja kompetentsi hindamine (põhirõhk enesehindamisele).
- konfliktide profülaktika ja nende likvideerimine, meeldiva mikrokliima loomine lasteaias.

№	Tegevus	2	2	2	2	2	2	Finantseerija	Vastutaja
		0	0	0	0	0	0		
		1	1	1	1	1	2		
		5	6	7	8	9	0		
1	Personali värbamine lähtudes lasteaia eesmärkidest ja vajadustest	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
2	Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
3	Viia läbi pedagoogide täiendõpe pedagoogilises töötoas.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
4	Personali rahuolu uurimine ja tulemuste kasutamine. (anketeerimine, viia läbi arenguestlused)	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
5	Õpetajate ja teenindava personali erialase kompetentsi taseme tõstmine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
6	Meeldiva mikrokliima ja ohutute töötingimuste loomine	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
7	Uute ettepanekute juurutamine hindamis – ja motivatsioonisüsteemi.		+		+		+	Pole määratav	Direktor

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

#### Eesmärk:

1. Koolieelse lasteasutuse sidemete tugevdamine ja edasine arendamine huvigruppidega.
2. Uute partnerite otsimine ja nende kaasamine õppeasutuse arendustegevusse.

	<b>Eelistatud tegevused</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
1	Töö korraldamine põhieesmärkide, ülesannete ja lasteaias tegevuse eripära selgitamiseks kui asutuse, mis soodustab lapse üldist arengut, tema tervise tugevdamist ja säilitamist.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor, Õppealajuhataja
2	Töö korraldamine päringute, huvide ja soovide väljaselgitamiseks hariduslike ja kasvatuslike teenuste organiseerimisel lasteaias.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Õppealajuhataja õpetajad
3	Laste arendamise ja õpetamise eesmärgil õppe – kasvatus töö ühisürituste korraldamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja õpetajad
4	Töö korraldamine tervisliku eluviisi propageerimiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja õpetajad
5	Töö korraldamine laste kaasamiseks ajaloo, kultuuri ja muusika tundmaõppimisele, mille käigus tekivad üldised väärtused.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor, Õppealajuhataja õpetajad
6	Ühisürituste korraldamine eesmärgiga laste ettevalmistamine kooliõppeks.							Pole määratav	Õppealajuhataja õpetajad
7	Partnerite otsimise korraldamine integreeritud ühisõppe läbiviimiseks LAK nädala raames.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja õpetajad
8	Töö korraldamine lastele ohutuse aluste õpetamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja õpetajad
9	Laste kultuurse puhkeaja korraldamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
10	Haridusliku töö korraldamine lasteaias koolieelikute kasvatus ja õpetamise küsimustes.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja
11	Konsultatsioonitöö korraldamine lasteaias koolieelikute kasvatus ja õpetamise küsimustes.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor, Õppealajuhataja, õpetajad, logopeed
12	Töö korraldamine informatsiooni edastamiseks laste arengu ja õpetamise tulemuste kohta.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	õpetajad

	<b>Eelistatud tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
13	Töö korraldamine erivajadustega laste õpetamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppeala-juhataja õpetajad
14	Töö korraldamine tagasiside kogumiseks eesmärgiga hinnangu saamine rahulolu taseme kohta lasteaia tööga tervikuna ja laste ettevalmistuse kohta kooliõppeks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppeala-juhataja õpetajad
15	Hoolekogu kui lasteaia juhtimise nõuandva organi töö korraldamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
16	Lasteaia töötajate õpetamise korraldamine nende arendamise ja erialase meisterlikkuse tõstmise eesmärgil.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
17	Õpetajate – mentorite töö korraldamine, kus lasteaed oleks “avatud väljak” tulevaste koolieelsete laste pedagoogide õpetamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor õpetajad - mentorid
18	Töö korraldamine lasteaia õpetajate eesrindlike pedagoogiliste kogemuste levitamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Õppeala-juhataja õpetajad
19	Töö korraldamine lasteaia imago tõstmiseks ühiskonnas. Организация работы по повышению статуса детского сада в социуме	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Õppeala-juhataja õpetajad
20	Töö korraldamine lasteaia arengukeskkonna täiustamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor õpetajad
21	Töö korraldamine lasteaia elutegevuse kindlustamiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Majandus-juhataja
22	Töö korraldamine tagasiside kogumiseks eesmärgiga koostöö rahulolu hindamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Õppeala-juhataja

#### 5.4. Õppe – kasvatustegevus.

##### Eesmärgid :

1. Turvalise, tervisliku ja lapse arengut stimuleeriva keskkonna loomine.
2. Tagada lapse üldine ja spetsiaalne koolivalmidus.
3. Tõsta laste õppe – kasvatustöö kvaliteeti.

##### Õppe-ja kasvatustegevuse planeerimine

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Lasteaia õppekava analüüsi teostamine, sisu korrigeerimine, täienduste vormistamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor Õppealajuhataja
2	Lasteasutuse õppe – kasvatustegevuse aastaplaani koostamine arvesse võttes arenguplaani ja töö kehalis – tervistavat suunitlust.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja
3	Tegevusplaani koostamine rühmades õppeaastaks ,lähtudes lasteasutuse aastaplaani põhiülesannetest ja rühma valitud töösuunast.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
4	Õppe – kasvatustöö planeerimine rühmades lasteaia ühtse temaatilise plaani alusel vastavuses vanuselise arengutasemega, võttes arvesse laste vajadusi ja huve.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
5	Individaalse töö läbiviimise plaanide koostamine rühmades lastele, kellel on raskusi õppematerjali omandamisega tundides.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
6	Õppe – kasvatustöö individuaalplaanide – kavade koostamine erivajadustega lastele, arvestades lapse individuaalset aengut.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, Õpetajad, logopeed

## Õpetamine ja kasvatamine

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Iga lapse kehalise, vaimse ja sotsiaalse arengu tagamine lasteaia korraldatud õppe – ja kasvatusprotsessi kaudu.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
2	6 aastase lapse üld – ja eriettevalmistuse tagamine tulevaseks õppeks koolis	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
3	Laste kasvatamise ja õpetamise protsessi korraldamine, võttes arvesse nende vanuselise ja individuaalse kasvu ja arengu eripära, iga kasvandiku tervise potentsiaali.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
4	Varases eas laste õpetamise individualiseerimine ja õpetamine väikeste alagruppide ühendamise kaudu.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
5	Koolieelsete laste õppeprotsessi organiseerimine ühendatuna väikestes alagruppidesse või terves rühmas.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
6	Laste õpetamise organiseerimine ühe aine arendamise kaudu või integreeritud õpetamise kaudu, kus on ühendatud ühtsesse lülisse mitu eraldi õppe – kasvatustegevust.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
7	Laste õpetamine mängu kaudu, kasutades köitvat läbiviimise vormi.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
8	Lastel võimaldatakse õppida läbi praktiliste kogemuste, jälgimise ja elementaarse otsingulise tegevusega, kasutades rühma esemelis – arendavat keskkonda, lasteaia territooriumi ümbritsevaid looduslikke objekte ja Kreenholmi mikrorajoonis asuvaid reaalseid objekte.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
9	Vanemate koolieelsete laste õpetamine toimub spetsiaalsete ekskursioonide organiseerimisega ja tunnetuslik – õpetlike tundide külastamisega, mis viiakse läbi linna teistes asutustes.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad

	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
10	Laste õpetamise organiseerimine ühise projektitegevuse ürituste kaudu.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
11	Vanemate koolieelsete laste õpetamine LAK – nädala üritustes osalemise kaudu – integreeritud aine ja keele õpetamine.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Õppealajuhataja, õpetajad
12	Laste õpetamise organiseerimine osalemise kaudu erinevates konkurssides, võistlustes ja laste omaloomingu näitustel.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
13	Laste õpetamise organiseerimine uute, innovatsiooniliste õpetamise tehnoloogiate juurutamisega.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
14	Töö organiseerimine esemelis – arendava keskkonna varustamiseks ja õppematerjali soetamiseks õppe- kasvatustöö läbiviimiseks lastega.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Direktor Õppealajuhataja, õpetajad

### Laste toetamine

	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
1	Töö korraldamine laste õpetamis – ja kasvatusprotsessi tulemuslikkuse süstemaatiliseks jälgimiseks , iga kasvandiku kasvu ja arengu jälgimise kaudu. ( aasta jooksul, 1 kord 2 kuu jooksul).	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
2	Töö korraldamine lapse arengutaseme hindamiseks, tema spetsiaalsete vajaduste ja huvide väljaselgitamiseks. ( september, mai )	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad, medõde
3	Töö korraldamine lapse individuaalse kasvu ja arengu kaardi vormistamiseks.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
4	Individuaalse töö korraldamine lastega, kellel on raskusi õppematerjali omandamisega.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	medõde
5	Töö korraldamine eriliste haridusvajadustega laste õpetamiseks, lähtudes individuaalsest arengutasemest (sealhulgas andekate lastega )	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad

## Korrektiivne töö erivajadustega lastega

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Töö korraldamine logopeedilise abi osutamiseks kõnehäiretega lastele.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, Õpetajad, logopeed
2	Töö korraldamine abi osutamiseks kehaliste – ja rühihäiretega lastele.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad

## Hariduse tulemus. Laste koolivalmidus.

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Diagnostilise töö organiseerimine eesmärgiga teha kindlaks laste poolt omandatud õppeprogrammi sisu tulemused ( igal aastal mais )	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
2	Töö korraldamine 6 – 7 aastaste laste koolivalmiduse hindamiseks. ( Igal aastal, aprill - mai ).	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad
3	Töö korraldamine lapse koolivalmiduse kaardi täitmiseks ( igal aastal, aprill - mai )	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja, õpetajad

## Töö tervise kaitseks ja tugevdamiseks

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Lasteaia kompleksse süsteemi kehalise kasvatus ja lastega tervisliku töö ning tervisliku eluviisi propageerimise analüüsi läbiviimine, sisu korrigeerimine, lisade kujundamine.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Direktor , Õppealajuhataja medõde
2	Töö korraldamine laste tervise ja kehalise arengutaseme potentsiaali hindamiseks.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Medõde, õpetajad



	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
3	Töö korraldamine laste tervise säilitamise ja tugevdamise strateegilise plaani koostamiseks rühma laste kehalise arengu ja tervise potentsiaali alusel.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	medõde, Õppealajuhataja õpetajad
4	Töö korraldamine lastele optimaalse liikumisrežiimi loomiseks.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Direktor Õppealajuhataja ,õpetajad
5	Töö korraldamine lisaressursside leidmiseks laste liikumisaktiivsuse organiseerimiseks.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor , Õppealajuhataja õpetajad
6	Õppe – kasvatustöö organiseerimine kasvatamaks lapses teadlikku suhtumist oma tervisesse saadud teadmiste kaudu inimorganismi elutegevusest, teadmisi tervisliku eluviisi reeglitest, ohutute käitumisharjumuste kujundamise kaudu.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja õpetajad
7	Õppe – kasvatustöö korraldamine lastega ,kasutades tervishoidvaid õpetamise tehnoloogiaid.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	õpetajad
8	Kehalis – tervistavate ürituste organiseerimine lastega, tervisepäevade korraldamine.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja õpetajad
9	Osalemine projektides, mis on suunatud laste tervise arengule ja hoidmisele, ohutu käitumise reeglite õpetamisele.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja õpetajad
10	Töö korraldamine ohutu keskkonna loomiseks, keskkonna pideva riskianalüüsi teostamise kaudu.	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Direktor
11	Diagnostilise töö organiseerimine lastega, eesmärgiga teha kindlaks nende poolt omandatud õppeprogrammi tulemused õppekava suunitlusega “Liikumine” ja “Ujumine”. ( igal aastal mais ).	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja õpetajad
12	Töö organiseerimine tervisliku eluviisi propageerimiseks lastevanemate hulgas, ürituste läbiviimisega laste ja lastevanematega klubis “Tervis” tehnoloogia “Teineteisele vastu “järgi; informatiivsete – valgustavate materjalide vormistamisega lastevanematele mõeldud infostendil.	+	+	+	+	+	+	L/a eelarve	Õppealajuhataja õpetajad

## 5.5. Finants-ja haldustegevus

### Rahastamine

Lasteasutuse rahastamine toimub: 1. linnaeelarve vahenditest; 2. vanemate poolt kaetavast osast; 3. annetustest;

Lasteasutusel on oma eelarve, mis on osa Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna üldeelarvest. Eelarve kujuneb vastavalt koolieelse lasteasutuse vajadustele ja kinnitatakse kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

Eelarve prioriteedid on suunatud arengukava, õppekava ja üldtööplaani täitmisele.

Lasteaia majandusliku poliitika prioriteedid: õppekeskkonna arendamine, töökohtade säilimine, pedagoogide pidev kvalifikatsiooni tõstmine, eelarveliste vahendite säästlik kasutamine, õigeaegne lasteaia õppevahenditega varustamine

### Remonttööde perspektiivkava:

	Prioriteetsed tegevused	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Vastutaja
1	Tualettruumide remont rühmades 6,7	+						Linna eelarvest	Direktor
2	Kanaliseerimisüsteemide korrastamine	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
3	Korpuse B treppide kohal olevate lagede kosmeetiline remont		+					l/a eelarvest	Direktor
4	Välisuste vahetus. Uksed peavad olema klaasideta või Purunemiskindlast klaasist ja domofoniga	+	+					Linna eelarvest	Direktor
5	spordisaali kosmeetiline remont koos elektrijuhtmete vahetamisega.	+						Linna eelarvest	Direktor
6	mängu – ja spordiriistade projekteerimine ja täielik väljavahetamine territooriumil	+						Linna eelarvest	Direktor
7	Muusikasaali remont ja põranda parkettkatte tasandusremont.			+				l/a eelarvest	Direktor
8	Keldri valgustuse projekteerimine ja paigaldamine		+					Linna eelarvest	Direktor
9	Hoone fassaadi remont	+						Linna eelarvest	Direktor
10	Osaline valgustuse välja vahetamine järgmistes rühmades: 6,7	+						l/a eelarvest	Direktor
11	rühmades: nr. 1,2,3,4,8 osaliselt seinte remont (seinad kaetud tapeediga)	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
12	puude maharaiumine	+					+	Linna eelarvest	Direktor

	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
13	Jalutusveranda puupõranda vahetamine	+						Linna eelarvest	Direktor
14	Traumaohtriku linoleumi välja vahetamine järgmistes rühmades: 2,3,4,8,6,7,12	+	+	+				l/a eelarvest	Direktor
15	Logopeedi kabineti kosmeetiline remont		+					l/a eelarvest	Direktor
16	Välistreppide parandamine	+						Linna eelarvest	Direktor
17	Pesumaja ventilatsiooni remont		+					Linna eelarvest	Direktor
18	Kosmeetiline remont rühmades 6,7	+						Linna eelarvest	Direktor

**Soetamine :**

	<b>Prioriteetsed tegevused</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
1	Juurviljalõikur		+					l/a eelarvest	Direktor
2	Rühmade ja kabinetide mööbli väljavahetamine	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
3	Köögi inventar	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
4	Tolmuimejad			+				l/a eelarvest	Direktor
5	Käterätid, voodipesu,aknarulood	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
6	Tööstuslik pesumasin		+					l/a eelarvest	Direktor
7	Lasteriiete kuivatuskapid rühmades r. 7,8,10	+	+					l/a eelarvest	Direktor
8	Arvuti	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
9	Nõudepesumasin r. 1,2,3,4,6,7,9,10	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
10	Sööginõud rühmade jaoks	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
11	elektriindividaalajam	+						l/a eelarvest	Direktor
12	Lastevoodite vahetamine r. 3,4,6,7,8	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor
13	Õppe-mängulis materjali soetamine õppekasvatustöö teostamiseks	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Direktor

## Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärgid:

- Lasteaia õpikeskkond on uuendatud ja mitmekesine
- Lasteaias on saadud maksimaalne tulem minimaalsete vahenditega

	<b>Prioriteetsed tegevused</b> <b>Remonditööde perspektiivplaan</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Finantseerija</b>	<b>Vastutaja</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>0</b>		
1	Jäätmekäitluse korraldamine	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Majandus-juhataja
2	Keskkonnaohutuse jälgimine lasteaias (terviseriskide hindamine)	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Majandus-juhataja
3	Personali ja lastevanemate teavitamine kokkuehitlikust majandamisest ja keskkonnakaitsest	+	+	+	+	+	+	Pole määratav	Majandus-juhataja
4	Elektrienergia, vee ja soojuse kokkuehit	+	+	+	+	+	+	l/a eelarvest	Majandus-juhataja

**Kava võib korrigeerida ja muuta.**

### 5.6. Arengukava muutmise ja uuendamise kord

Lasteaia SIPSIK arengukava ei ole staatiline, ta võib muutuda kui muutuvad:

demograafiline situatsioon;

lastevanemate vajadused;

finantseerimine ja investeringud;

vanemate osa lasteaia teenuste eest tasumisel;

muudel ettenägematutel juhtudel.

Arengukava uuendamine toimub samas korras kui kinnitamine.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

(Alus: Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 66<sup>1</sup>)

Lasteaia SIPSIK arengukava 2015-2020 aastateks on heaks kiitnud pedagoogiline nõukogu oma.27. november 2014.a koosolekul, protokoll nr. 2 Punkt. 1, samuti hoolekogu oma 27. november 2014.a. koosolekul, protokoll nr. 1 p. 2